

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DE PUEBLOVIEJO
Financiera o de la	
Pertenencia a qué institución:	CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DE PUEBLOVIEJO
Acreditada a qué institución:	GAD DE MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO DE PUEBLOVIEJO

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	NO APLICA
Función Judicial	NO APLICA
Función de Transparencia y Control Social	NO APLICA
Función Electoral	NO APLICA
GAD	NO APLICA

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	NO APLICA
MINISTERIOS COORDINADORES	NO APLICA
MINISTERIOS SECTORIALES	NO APLICA
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	NO APLICA
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	NO APLICA
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	NO APLICA
EMPRESAS PÚBLICAS	X
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	NO APLICA
SECRETARÍAS TÉCNICAS	NO APLICA
ENTIDAD PÚBLICA	NO APLICA
ORGANISMOS	NO APLICA
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	NO APLICA
DIRECCIONES	NO APLICA
CORPORACIONES	NO APLICA
PROGRAMAS	NO APLICA
CONSEJOS	NO APLICA
OTRA INSTITUCIONALIDAD	NO APLICA

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	NO APLICA
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	NO APLICA

DOMICILIO	
Provincia:	LOS RIOS
Cantón:	PUEBLOVIEJO
Parroquia:	PUEBLOVIEJO
Dirección:	MANUEL FELIPE SERRANO Y ABDON CALDERON
Correo electrónico:	<a href="mailto:bomberospuebloviejol1887@yahoo.es">bomberospuebloviejol1887@yahoo.es</a> <a href="https://bombersmunicipalpuebloviejol.gob.ec/nuestro.html">https://bombersmunicipalpuebloviejol.gob.ec/nuestro.html</a>
Página web:	
Teléfonos:	52954102
RUC:	1260014280001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	
Nombre del o la representante legal de la institución:	RUBEN DARIO GARCES VERA
Cargo del o la representante legal de la institución:	JEFE
Fecha de designación:	01 DE SEPTIEMBRE DEL 2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:bomberospuebloviejol1887@yahoo.es">bomberospuebloviejol1887@yahoo.es</a>
Teléfonos:	999309907

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	RUBEN DARIO GARCES VERA
Cargo:	JEFE
Fecha de designación:	01 DE SEPTIEMBRE DEL 2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:bomberospuebloviejol1887@yahoo.es">bomberospuebloviejol1887@yahoo.es</a>
Teléfonos:	999309907

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	BRIDGET MARION CEVALLOS RAMIREZ
Cargo:	TESORERA
Fecha de designación:	13 DE ENERO DEL 2017
Correo electrónico:	<a href="mailto:bcevallosramirez@gami.com">bcevallosramirez@gami.com</a>
Teléfonos:	982658980

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	BRIDGET MARION CEVALLOS RAMIREZ
Cargo:	TESORERA
Fecha de designación:	13 DE ENERO DEL 2017
Correo electrónico:	<a href="mailto:bcevallosramirez@gami.com">bcevallosramirez@gami.com</a>
Teléfonos:	982658980

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Período del cual rinde cuentas:	2019

Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	29 DE OCTUBRE 2020
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	OFICINAS ADMINISTRATIVAS QUE SE ENCUENTRAN PROVISIONALMENTE NO SE REALIZO EL EVENTO EN LA CASA CONSULTORIAL

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	4

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	NO APLICA
Regional	NO APLICA
Provincial	NO APLICA
Distrital	X
Circuitos	NO APLICA

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:						
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA
Nacional						
Zonal						
Regional						
Provincial						
Distrital:						
Circuital						
Cantonal:	2		150	200	0	
Parroquial:	2		60	100	0	
Comunidad o recinto:						

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	NO APLICA

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros	NO	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SEGUIR CAPACITANDO AL PERSONAL PARA TRABAJAR DEMANERA EFICAZ PARA EL BIENESTAR DE LA COMUNIDAD		SE HA CLASIFICADO A LAS DIFERENTES CAPACITACIONES	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	NO		

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (liberal.m. Art. 7)	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	La conformación del equipo de trabajo nos dieron a conocer por medio del correo electrónico institucional		
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	Se realizó un cronograma donde se realizaron todas las actividades del proceso de rendición de cuentas 2019		

FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Se procedió a levantar información sobre los resultados del 2019		
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	se procedió a llenar el elaborado informe de rendición de cuentas 2019 con ayuda de las entidades de información		
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	Dar a conocer a la ciudadanía de las actividades realizadas de la institución		
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	se procedió a realizar la respectiva conciliación de la información de las gestiones de los diferentes departamentos de la institución por parte de los responsables de cada área donde a la máxima autoridad		
FASE 2	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	Se dio conocer por medio de redes sociales por motivo de la emergencia sanitaria a nivel mundial como es el covid 19		
	Planificación de los eventos participativos	Realizamos el diseño de la propuesta para llevar a cabo el evento de rendición de cuentas 2019		
	Realización del evento de rendición de cuentas Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	se realizó a grabar el video de rendición d cuentas a cargo de la máxima autoridad en las oficinas administrativas que se encuentran provisionalmente en la casa consistorial por motivo de la pandemia		
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	29 de octubre del 2020 En las oficinas administrativas que se encuentran provisionalmente en la casa consistorial		
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.	Fue realizada en forma virtual con la presencia de funcionarios administrativos de la institución		
FASE 3	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual.	se realizó el cumplimiento con lo establecido		

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
			(Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PALITARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prensa:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Televisión:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Medios digitales:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE MECANISMOS ADOPTADOS		
	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	NO	

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	

La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	NO
---	----

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS	SI/NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO(A)
Políticas públicas interculturales	NO			
Políticas públicas generacionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	NO			
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA									
META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nº	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1	Realizar Mantenimientos preventivos y correctivos de las Unidades de Rescate y Vehículos Motobombas del Cuerpo de Bomberos Municipal de Pueblo Viejo y Compañías para la atención de Emergencias.	%	\$ 29,585.36	\$ 26,917.75	90.98%	\$ 32,945.75	\$ 26,769.87	81.25%	
2	Cumplir con el pago de obligaciones de años anteriores que el Cuerpo de Bomberos mantiene con terceros	%	\$ 3,522.70	\$ 3,479.44	98.77%	\$ 3,522.70	\$ 3,479.44	98.77%	
3	Contratar los servicios de alimentación para eventos protocolarios y solemnes que se realicen en la Institución	%	\$ -	\$ 2,576.00	100.00%	\$ 3,000.00	\$ 2,336.80	100.00%	
4	Adquirir Uniformes (Camisas y gorras) para el personal voluntario y (chalecos) para el personal rentado.	%	\$ 6,903.06	\$ 7,280.58	105.47%	\$ 7,994.86	\$ 7,280.58	91.07%	
5	Adquirir Póliza de Caución para personal administrativo, seguros para los bienes de la Institución y seguro de vida para el personal operativo	%	\$ 10,242.02	\$ 4,995.46	48.77%	\$ 5,000.00	\$ 4,995.46	99.91%	
6	Dotar la Institución de Materiales de primeros Auxilios, Muebles, equipos de seguridad, Herramienta.	%	\$ 19,630.77	\$ 18,478.25	94.13%	\$ 27,500.11	\$ 18,478.25	67.19%	
7	Capacitar al Personal Rentado y Voluntario que forman parte del Cuerpo de Bomberos Municipal de Pueblo Viejo mediante asistencia a cursos de actualización y ascenso	%	\$ 5,000.00	\$ 2,184.00	43.68%	\$ 4,000.00	\$ 2,052.00	51.30%	
8	*Entregar folletos de prevención contra incendios, de sismos y evacuación.	%	\$ 618.00	\$ 525.00	84.95%	\$ 659.20	\$ 525.00	79.64%	
9	Cumplir con el pago Sueldos y Beneficios Sociales al personal Administrativo y Operativo.	%	\$ 141,292.26	\$ 168,433.00	119.21%	\$ 169,979.25	\$ 164,703.89	96.90%	
10	Cumplir con el pago de vacaciones en caso de cesación de funciones	%	\$ -	\$ 1,600.00	100.00%	\$ 3,823.04	\$ -	100.00%	
11	Realizar el pago oportuno de Servicios Básicos y de Telecomunicación	%	\$ 4,252.57	\$ 6,534.86	153.67%	\$ 8,044.15	\$ 6,485.18	80.62%	
12	Mejorar la infraestructura física del Edificio principal del Cuerpo de Bomberos Municipal de Pueblo Viejo y creación de oficina de prevención.	%	\$ 44,880.00	\$ 27,344.74	60.93%	\$ 55,856.28	\$ 27,144.79	48.60%	
13	Mejorar la Gestión Administrativa.	%	\$ 1,256.00	\$ 950.16	75.65%	\$ 2,200.00	\$ 950.16	43.19%	
14	Mantener el Departamentos Administrativo con materiales necesarios para su funcionamiento	%	\$ 2,970.47	\$ 2,567.67	86.44%	\$ 3,033.29	\$ 2,567.67	84.65%	
15	Mantener en perfecto estado la maquinaria, muebles, equipos informáticos y extintores de la Institución	%	\$ 3,264.28	\$ 1,253.96	38.41%	\$ 3,523.94	\$ 1,217.98	34.56%	
16	Realizar oportunamente el pago de matrículas, tasa y comisiones bancarias	%	\$ 600.00	\$ 425.03	70.84%	\$ 1,550.00	\$ 425.03	27.42%	
17	Dotar al departamento de capacitación de la institución de equipos de computo necesarios para su funcionamiento.	%	\$ 1,604.44	\$ 1,678.01	104.59%	\$ 1,700.53	\$ 1,644.53	96.71%	
18	Aportar con el Ministerio de Finanzas	%	\$ 956.54	\$ 1,340.43	140.13%	\$ 2,800.00	\$ 1,340.43	47.87%	
CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ									
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN					
	\$ 337,133.10	\$ 272,397.06	81%						
TOTAL									

TOTAL PRESUPUESTO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
\$ 337,133.10	\$ 314,973.27	\$ 254,867.31	\$ 22,159.83	\$ 17,529.75

PROCESOS DE  
CONTRATACIÓN Y  
COMPRAS  
PÚBLICAS DE  
BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adujudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía	73	\$44,083.31	73	\$44,083.31	Literal I del Art. 7 de la LOTAIP
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa					
Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía	0	\$ -	0	\$ -	
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría	0	0	0	0	
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	47	\$1,898.63	47	\$1,898.63	
Cotización					
Ferias inclusivas					
Otros					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	0	0

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/ DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	0	0

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN [Literal h del artículo 7 de la LOTAIP]